

آلية إدارة المتطوعين

الإصدار الأول ٢٠٢٢م - ١٤٤٣هـ

جمعية أصدقاء السعودية

| اسم الوثيقة | رقم الإصدار | تاريخ الإصدار |
|----------------------|---------------------------------|---------------|
| آلية إدارة المتطوعين | ٠١ | ٢٠٢٢/٠٢/١٣م |
| إعداد | مراجعة | اعتماد |
| إدارة التميز المؤسسي | عبد الرحمن بن محمد العبد القادر | مجلس الإدارة |



المقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

جمعية أصدقاء السعودية

أنواع التطوع

HOSPITALITY . CULTURE . TOURISM

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع

حقوق المتطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته

المنعقدة بتاريخ: ١٣/٠٢/٢٠٢٢م الموافق: ١٢/٠٧/١٤٤٣هـ

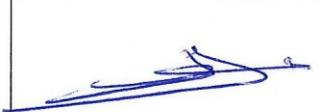
قرار اعتماد

فإنه في يوم الأحد: ٢٠٢٢/٠٢/١٣م الموافق: ١٤٤٣/٠٧/١٢هـ تم عقد اجتماع مجلس الإدارة وتم مناقشة الأنظمة واللوائح الإدارية وبعد اطلاع الأعضاء عليها فقد تم اعتماد:

((آلية إدارة المتطوعين))

لجمعية أصدقاء السعودية، والله ولي التوفيق

توقيع أعضاء مجلس الإدارة على اللائحة

| م | الاسم | المنصب | التوقيع |
|---|--|------------------------|---|
| ١ | م. عبدالرحمن بن محمد بن عبدالرحمن العبد القادر | رئيس مجلس الإدارة |  |
| ٢ | أ. د. عبدالله بن إبراهيم الخطيب الجعفري | نائب رئيس مجلس الإدارة |  |
| ٣ | أحمد بن سليمان بن عبدالرحمن الجخيمان | المشرف المالي |  |
| ٤ | د. عبد العزيز بن عبدالمحسن بن عبدالله الحسن | عضو |  |
| ٥ | د. عبدالله بن محمد بن عبدالعزيز الملحم | عضو |  |
| ٦ | د. لؤي بن عبدالله بن هاشم السيد الهاشم | عضو |  |
| ٧ | أ. عبدالمحسن بن عبدالهادي بن محمد السلطان | عضو |  |